



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 08-11-2021 Numero 100

Oggetto: Integrazione e modifica della Macrostruttura e dell'Organigramma dell'Ente.

L'anno duemilaventuno del giorno otto del mese di novembre alle ore 17:30 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

FIRRARELLO GIUSEPPE	SINDACO	P
LEANZA ANTONIO	VICE SINDACO	P
CAPACE ALESSIA	ASSESSORE	P
PRESTIANNI ANGELICA	ASSESSORE	P
SAMPERI MARCO	ASSESSORE	A
CASTIGLIONE GIUSEPPE	ASSESSORE MASSIMO	P

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. BARTORILLA GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio II AREA - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA n. 119 del 02-11-2021 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio II AREA - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.119 DEL 02-11-2021

Oggetto: Integrazione e modifica della Macrostruttura e dell'Organigramma dell'Ente.

Data

2/11/2021

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

**Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la Regolarita' tecnica
esprime parere : Favorevole**

Data: 04-11-2021

Il Responsabile dell'Area
SAPIA MARIA TERESA

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

**Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la Regolarita' contabile
esprime parere : Favorevole**

Data: 04-11-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO



COMUNE DI BRONTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 62 del 11/06/2021 con la quale venivano da ultimo approvati il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, costituito da macrostruttura e organigramma dell'Ente;

Rilevato che, con direttiva sindacale n. 23408 del 02/11/2021 si richiede di modificare l'assetto organizzativo al fine di realizzare una migliore organizzazione ed efficienza dei servizi comunali e pertanto si stabilisce di:

- collocare il Servizio Turismo - Sport - Eventi precedentemente assegnato alla VII Area "Servizi Demografici - Attività Produttive", nella I Area "Segreteria del Sindaco";
- collocare nell'ambito del Servizio Attività Produttive, assegnato alla VII Area "Servizi Demografici - Attività Produttive" il Commercio, precedentemente assegnato alla VI Area "Urbanistica";
- collocare il servizio Contratti precedentemente assegnato alla V Area "Lavori pubblici - Manutenzioni e Ambiente", nell'Area VII "Servizi Demografici - Attività Produttive";

Tutto ciò premesso:

PROPONE

1. Di modificare la deliberazione di G.M. n. 62 del 11/06/2021 riapprovando la macrostruttura dell'Ente, così come risulta dall'allegato "A" e riapprovando l'Organigramma, così come risulta dall'allegato "B" *con la modifica di assegnare alla VI AREA "COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE"*
2. Di trasmettere copia della presente al Nucleo di Valutazione.
3. Dichiarare la Deliberazione che l'organo esecutivo andrà ad assumere immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
4. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M.", ed inoltre sottosezione "Organizzazione", voce "Organigramma".
5. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio online e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI BRONTE
MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA ALL. "A" delibera G.M. n. 100 del 08/11/2021

SINDACO

**SEGRETARIO
GENERALE**

I AREA

Segreteria Sindaco

Capo di Gabinetto

Servizio U.R.P. - Protocollo Informatico - Comunicazioni

Servizio Cultura

Servizio Turismo - Sport - Eventi

II AREA

Affari Generali

Servizio Segreteria Generale

Servizio digitalizzazione e informatizzazione

Servizio economato e provveditorato

Servizio progettazione e programmazione fondi comunitari

Servizio personale gestione giuridica

III AREA

Economico finanziaria

Servizio Finanziario

Servizio controllo di gestione

Servizio personale gestione economica

IV AREA

Sociale Pubblica Istruzione

Servizio Socio assistenziale

Servizio Politiche per il sociale, progetti europei e immigrati

Servizio Istruzione

Servizio Sociale professionale

*Servizio programmazione organizzazione gestione interventi integrati socio-sanitari
P.D.Z. Legge 328/2000*

V AREA

Lavori pubblici manutenzioni e ambiente

Servizio Lavori Pubblici

Servizio Idrico Integrato Tecnico e Amministrativo

Servizi Manutenzioni e Sicurezza ambienti di lavoro

Servizi Politiche ambientali e Politiche Energetiche

Servizio Protezione Civile

Servizi Sanitari, Randagismo e Cimiteriali

Servizio Gare - CUC

VI AREA

Urbanistica

Servizi Urbanistica, Edilizia privata e Residenziale

Servizi Espropriazioni e Patrimonio

SUAP - Commercio - Attività Produttive

Servizio demanio e risorse agricole

Servizi Tutela del territorio - P.R.G. - piani attuativi

Gestione Zona artigianale

VII AREA
Demografici
<i>Servizi Demografici</i>
<i>Servizio Contratti</i>

IX AREA
Avvocatura comunale
<i>Servizio Legale e contenzioso</i>
<i>Servizio Giudice di Pace</i>
<i>Servizio supporto recupero coattivo entrate patrimoniali - procedure esecutive</i>

VIII AREA
Tributaria
<i>Servizio tributi affissioni e pubblicità</i>

X AREA
Polizia Locale
<i>Servizio Polizia Stradale e Viabilità</i>
<i>Servizio verbali - Vigilanza Sanitaria - Commercio</i>
<i>Servizio Tutela ambientale - Polizia Giudiziaria e amministrativa</i>
<i>Servizi Amministrativi</i>

ORGANIGRAMMA - ALLEGATO "B" - DELIBERAZIONE G.M. N. 100 DEL 8/11/2021

I AREA SEGRETERIA SINDACO
CAPO AREA : Rag. Patrizia Orefice

Capo di Gabinetto

C/4 Istruttore Amministrativo

Segreteria del Sindaco

C/1 Istruttore Amministrativo

vacante

B/1 Collaboratore Amministrativo

vacante

B/1 Collaboratore Amministrativo

A/4 Operatore Amministrativo

Servizio URP- Protocollo Informatico - Comunicazioni

Ufficio relazioni con il pubblico e protocollo informatico

C/2 Istruttore Amministrativo

B/1 Esecutore Amministrativo

C/1 Istruttore Amministrativo

B/1 Esecutore Amministrativo

Ufficio stampa

Giornalista

Servizio Cultura

Pinacoteca

C/1 Istruttore Amministrativo

B/1 Esecutore Amministrativo

Teatro Comunale

Castello Nelson

C/1 Istruttore Amministrativo

B/1 Esecutore Amministrativo

C/1 Istruttore Amministrativo

B/1 Esecutore Tecnico

B3 Collaboratore Tecnico Autista

Servizio Turismo - Sport - Eventi

A/4 Operatore Amministrativo

vacante

B3 Collaboratore Tecnico Autista

Totale dipendenti 19

II AREA AFFARI GENERALI
CAPO AREA : Dott.ssa Maria Teresa Sapia

Servizio Segreteria Generale

D/6 Funzionario spec. Amm.vo -Vice Segretario

Presidenza del Consiglio

B/5 Esecutore Amministrativo

Notifiche e pubblicazioni

B/4 Esecutore Amministrativo- Messo notificatore

B/3 Esecutore Amministrativo- Messo notificatore

B/3 Esecutore Amministrativo- Messo notificatore

Uffici di supporto

vacante

A/5 Operatore Amministrativo

B/3 Esecutore Amm.vo - Centralinista non vedente

A/4 Operatore Amm.vo - Centralinista

Servizio Digitalizzazione e Informatizzazione			
Centro Elaborazioni Dati			
		C/4	Istruttore Tecnico CED
		B/5	Esecutore Amministrativo
		B/3	Collaboratore Tecnico
	vacante	C/1	Istruttore Informatico
	vacante	D/1	Funzionario Tecnico Informatico
Servizio Economo e Provveditorato			
		C/4	Istruttore Amministrativo
		B/5	Esecutore Amministrativo
		B/4	Esecutore Amministrativo
		C/1	Istruttore Contabile
Servizio Progettazione e Programmazione Fondi Comunitari			
Servizio Personale Gestione Giuridica			
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
Totale dipendenti 20			
III AREA Risorse Umane - Economico finanziaria			
CAPO AREA : Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo			
Servizio Finanziario			
		D/1	Funzionario Contabile
		C/5	Istruttore Contabile
		B/4	Esecutore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
Servizio Controllo di gestione			
		D/1	Funzionario Contabile
Servizio Personale Gestione Economica			
		C/1	Istruttore Contabile
		B/1	Esecutore Amministrativo
Totale dipendenti 9			
IV AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE			
CAPO AREA : Avv. Francesca Longhitano			
Servizio Socio Assistenziale			
Ufficio Assistenza alla Famiglia e ai Minori			
	vacante	B/4	Esecutore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo ex L. 68/99
		B/1	Esecutore Amministrativo
Ufficio Assistenza ai disabili			
		B/1	Esecutore Amministrativo
Ufficio Assistenza Anziani			
		C/1	Istruttore Amministrativo
Servizio Politiche per il sociale, progetti europei e immigrati			

			D/4	Avvocato Funzionario
	progetto europeo		D/1	Funzionario amministrativo Ass. sociale
	progetto europeo		D/1	Funzionario amministrativo Ass. sociale
	Servizio Istruzione			
		Ufficio Istruzione		
			C/5	Istruttore Amministrativo
			B/5	Esecutore Amministrativo
		Ufficio Trasporto scolastico		
			B/4	Collaboratore Tecnico- Autista
			B/4	Collaboratore Tecnico- Autista
			B/3	Collaboratore Tecnico- Autista
			B/3	Collaboratore Tecnico-Autista
		Ufficio Biblioteca-Archivio Storico		
			C/1	Istruttore Amministrativo
	Servizio Sociale Professionale			
			D/4	Funzionario Amministrativo Ass. sociale
	Servizio Programmazione organizzazione gestione interventi integrati socio-sanitari P.D.Z. L. 328/2000			
			D/2	Funzionario Amministrativo Ass. sociale
	Totale dipendenti 18			
	V A R E A LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI E AMBIENTE			
			CAPO AREA: Ing. Salvatore Caudullo	
	Servizio Lavori Pubblici			
		Ufficio Gestione Lavori Pubblici	D/6	Funzionario Specializzato Tecnico
			C/5	Istruttore Tecnico
			B/4	Esecutore Amministrativo
		Direzione lavori		
	Servizio Idrico Integrato Tecnico e Amministrativo			
		Ufficio Idrico Tecnico		
	vacante		B/2	Esecutore Tecnico
			A/4	Operatore Tecnico
			C/1	Istruttore Tecnico
			B/1	Esecutore Tecnico
			B/1	Esecutore Tecnico
			A/4	Operatore Amministrativo
			B/1	Esecutore Tecnico
	vacante		B/1	Collaboratore Tecnico
		Gestione amministrativa acquedotto		
			D/3	Funzionario Amministrativo
			C/3	Istruttore Amministrativo
			B/3	Esecutore Amministrativo
			C/1	Istruttore Amministrativo
			B/1	Esecutore Amministrativo
			B/1	Esecutore Tecnico Letturista
			B/1	Esecutore Tecnico Letturista
			B/1	Esecutore Tecnico Letturista
			B/1	Esecutore Tecnico Letturista
			B/3	Collaboratore Amministrativo
	Servizi manutenzioni e sicurezza ambienti di lavoro			
			C/5	Istruttore Tecnico
			B/1	Esecutore Tecnico
			B/1	Esecutore Tecnico
			B/2	Esecutore Tecnico
	vacante		B/1	Collaboratore Tecnico Operario

	vacante		B/1	Collaboratore Tecnico Operaio
	Servizi Politiche Ambientali e Politiche energetiche			
	vacante		D/1	Funzionario Tecnico Ambientale
			C/5	Istruttore Tecnico
			B/3	Collaboratore Amministrativo
	Servizio Protezione civile			
			C/2	Istruttore Tecnico
			B/4	Esecutore Amministrativo
	Servizi Sanitari Rاندagismo e Cimiteriali			
			C/5	Istruttore Tecnico
			B/5	Esecutore Amministrativo
	Serizio Gare - CUC			
			C/5	Istruttore Tecnico
			C/3	Istruttore Tecnico
	Totale dipendenti 36			
VI AREA URBANISTICA				
		CAPO AREA		Geom. Antonino Santo Saitta
	Servizi Urbanistica - Edilizia Privata e Residenziale			
	Ufficio Urbanistica			
	vacante		D/1	Funzionario Tecnico Civile
			C/5	Istruttore Tecnico
			C/1	Istruttore Amministrativo
			C/1	Istruttore Tecnico
			B/1	Esecutore Amministrativo
			A/4	Operatore Tecnico
	Ufficio Condonò e abusivismo - Piani Attuativi			
			C/5	Istruttore Tecnico
			C/1	Istruttore Tecnico
	Servizi Espropriazioni e Patrimonio			
			B/6	Esecutore Tecnico
			C/5	Istruttore Tecnico
	S.U.A.P. - Commercio - Attività produttive			
			C/1	Istruttore Tecnico
			C/1	Istruttore di vigilanza
	Servizio Demanio e Risorse Agricole			
			C/1	Istruttore Tecnico
	Servizi Tutela del Territorio - P.R.G. -			
			C/5	Istruttore Tecnico
	Gestione Zona Artigianale			
	Totale dipendenti 14			
VII AREA DEMOGRAFICI-				
CAPO AREA : Dott. Antonino Minio				
	Servizi Demografici			
	vacante		D/3	Funzionario Amministrativo
	Ufficio Anagrafe			
			C/1	Istruttore Amministrativo
			C/1	Istruttore Amministrativo
	Ufficio Statistica			

			B/5	Esecutore Amministrativo
		Ufficio Stato Civile		
			C/4	Istruttore Amministrativo
			C/4	Istruttore Amministrativo
		Ufficio Carte d'identità - Leva - Autentiche	B/1	Esecutore Amministrativo
		Ufficio Elettorale	C/1	Istruttore Amministrativo
			B/5	Esecutore Amministrativo
			B/5	Esecutore Amministrativo
		Ufficio Sportello Catastale		
			B/5	Esecutore Amministrativo
		Ufficio Trasporto urbano		
			B/3	Collaboratore Tecnico Autista
			B/3	Collaboratore Tecnico Autista
		Servizio Contratti		
		Totale dipendenti 13		
		VIII AREA TRIBUTARIA		
		CAPO AREA : DOTT. PIETRO CARACI		
		Servizio Tributi - Affissioni e Pubblicità		
			D/4	Funzionario Contabile
		Ufficio Tributi		
			C/5	Istruttore Contabile
			C/1	Istruttore Amministrativo
			C/1	Istruttore Amministrativo
		Affissioni e pubblicità	C/1	Istruttore Amministrativo
			C/1	Istruttore Amministrativo
		Totale dipendenti 6		
		IX AREA AVVOCATURA COMUNALE		
		CAPO AREA : Avv. Antonella Cordaro		
		Servizio : Legale-Contenzioso		
			D/4	Funzionario Spec. Amm.vo Avvocato
			B/4	Esecutore Amministrativo
		Servizio Giudice di Pace		
			C/1	Istruttore Amministrativo
			D/3	Funzionario di Vigilanza
		Servizio supporto recupero coattivo entrate patrimoniali procedure esecutive		
			C/5	Istruttore Amministrativo
		Totale dipendenti 5		
		X AREA POLIZIA LOCALE		
		CAPO AREA :		
		Servizio Polizia stradale - Viabilità		
		vacante	D/1	Funzionario di Vigilanza
		vacante	C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
			C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
			C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
			C/2	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
			C/2	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.

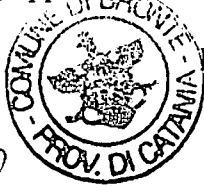


COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

FIRRARELLO GIUSEPPE



IL SEGRETARIO GENERALE

BARTORILLA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBBLICAZIONE _____

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 08-11-2021 al 24-11-2021 senza opposizioni o reclami.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Bronte li

IL CAPO DELLA II AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 08-11-2021

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 08-11-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 100 del 08-11-2021

